

ตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์
ชื่อ นางมนัญชยา แก้วอำไพ

งานประจำ

- 1.แสวงหาข้อมูล เขียน/พิมพ์ข่าว จัดการผลิต เผยแพร่ จัดเก็บสื่อสิ่งพิมพ์ KMITL News ราย 2 เดือน ฉบับที่ 65 - 70 / 6 ฉบับ สื่อเว็บไซต์ เฟสบุ๊ค สื่อดิจิทัล และสื่อออนไลน์ งานแผนงาน รายงาน การปฏิบัติและประเมินผลการดำเนินงาน สำรองรวบรวม และสรุปผลข้อคิดเห็นด้านการ ประชาสัมพันธ์ งานรวบรวม พิจารณา ข้อมูล ข่าวสารต่าง ๆ เพื่อประชาสัมพันธ์ ประสานงาน และให้บริการข้อมูลต่าง ๆ
- 2.ดูแลเว็บไซต์ Facebook ของสถาบัน เผยแพร่ ข่าวสาร เผยแพร่ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินงาน หรือผลงาน หรือนโยบายของสถาบัน หรือข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้แก่ พนักงานสถาบัน ข้าราชการ ลูกจ้าง นักศึกษาในสถาบัน ตลอดจน บุคคลภายนอกผ่านสื่อภายในและภายนอกสถาบัน

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

- 1.แสวงหา ประสานงาน รวบรวมข้อมูลเพื่อการ ประชาสัมพันธ์
- 2.วิเคราะห์ข้อมูล เขียน/พิมพ์ ข่าว เก็บข้อมูลเพื่อ การประชาสัมพันธ์
- 3.ตรวจสอบ กลั่นกรอง พิจารณา แก้ไขข้อมูล
- 4.นำเสนอผู้อำนวยการ เพื่อพิจารณา
- 5.นำเสนอผู้ช่วยอธิการบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติ

ผลลัพธ์

- 1.KMITL News 6 ฉบับต่อปี
- 2.ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าว/กิจกรรม ของสถาบัน บนเว็บไซต์ ได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง
- 3.ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าว/กิจกรรม ของสถาบัน บนเฟสบุ๊ค KMITL ได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง
- 4.ให้ข้อมูลกับบุคคล/หน่วยงาน ทั้งภายใน ภายนอก ได้อย่างถูกต้อง

นักประชาสัมพันธ์ ผู้สูง

