

## ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์

ชื่อ นายวิศว สว่างอารมณ์

### งานประจำ

- 1.ดูแลเว็บไซต์สำนักงานบริหารงานทั่วไป และประชาสัมพันธ์ ดูแลการถ่ายทอดสดใน Fanpage Facebook, YouTube, LINE@ ของสถาบัน เพื่อเผยแพร่ข่าวสาร เผยแพร่ความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการดำเนินงาน ผลงาน หรือ นโยบายของสถาบันหรือข้อมูลอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ให้แก่ พนักงานสถาบัน ข้าราชการ ลูกจ้าง นักศึกษาในสถาบัน ตลอดจนบุคคลภายนอกสถาบัน
2. ถ่ายภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว (ติดตามผู้บริหาร) ตัดต่อ รวมทั้งการติดตั้งระบบ ถ่ายทอดสดและบันทึกเทปโทรทัศน์ กิจกรรมต่างๆของสถาบันฯเพื่อเผยแพร่ในช่องทางการประชาสัมพันธ์ทั้งเว็บไซต์ สำนักงานบริหารงานทั่วไป ถ่ายทอดสดใน Fanpage Facebook, YouTube, LINE@ ของสถาบัน และช่องทางอื่นๆ ตามความเหมาะสม

### ขั้นตอนการปฏิบัติงาน(1)

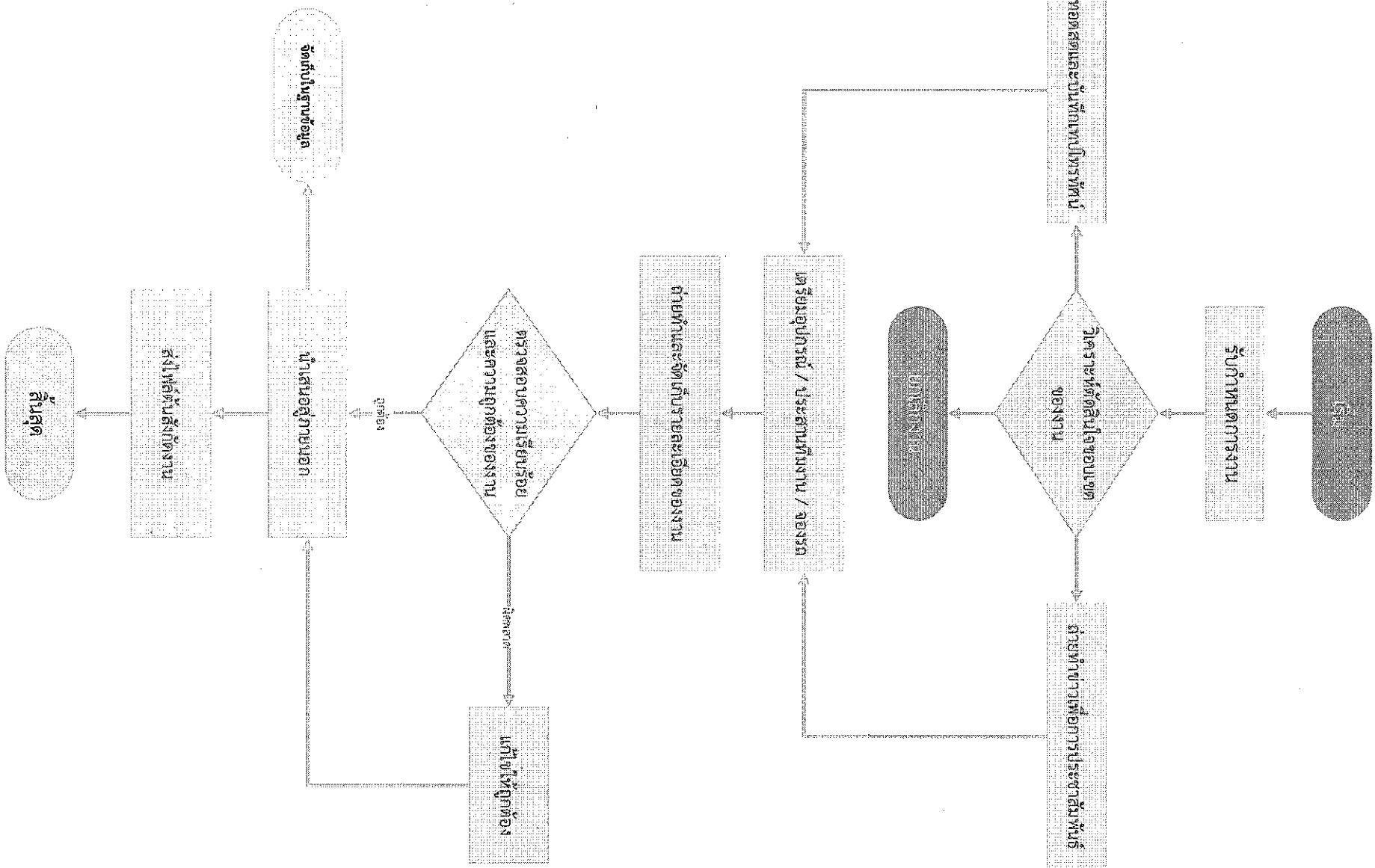
- 1.รับงาน
- 2.ตรวจสอบข้อมูลและยืนยันความถูกต้องกับหน่วยงาน
- 3.จัดทำกราฟฟิกหรือข้อความเพื่อการประชาสัมพันธ์ผ่านทางสื่อโซเชียลมีเดีย
- 4.จัดทำโมเดลรูปแบบการประชาสัมพันธ์บนสื่อโซเชียลมีเดียในรูปแบบต่างๆ ใน Fanpage Facebook, YouTube, LINE@
- 5.ตรวจสอบความถูกต้องรายละเอียดของงานโดยหัวหน้างานหรือต้นสังกัดของงาน
- 6.อัพโหลดสู่สื่อโซเชียลมีเดียที่ได้จัดเตรียมไว้
- 7.ยืนยันความถูกต้องและพร้อมที่จัดการแก้ไข
- 8.บันทึกและจัดเก็บไว้เป็นฐานข้อมูลการประชาสัมพันธ์

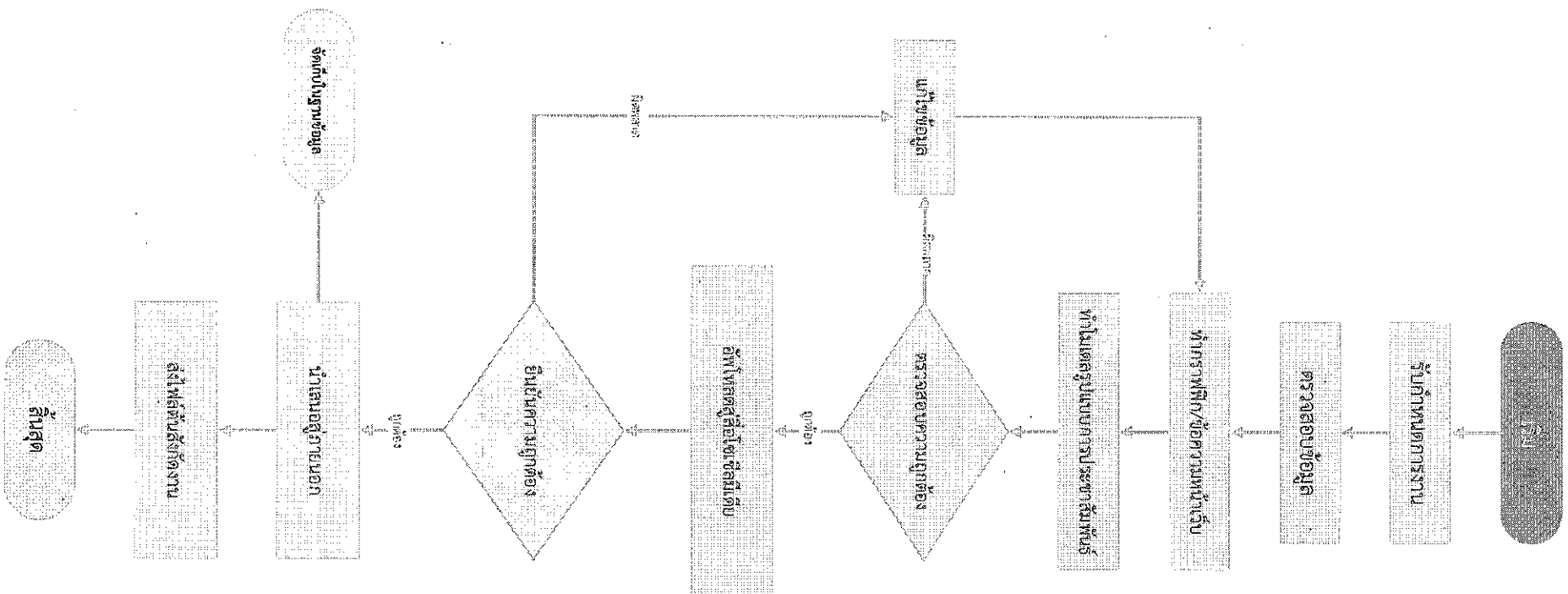
### ขั้นตอนการปฏิบัติงาน(2)

- 1.รับกำหนดการงาน
- 2.วิเคราะห์ตัดสินใจงานว่าบันทึกวีดีโอและถ่ายทอดสดหรือถ่ายทำข่าวเพื่อการประชาสัมพันธ์
- 3.จัดเตรียมทีมงานอุปกรณ์และจองรถ
- 4.ถ่ายทำและจัดเก็บรายละเอียดของงาน
- 5.ตรวจสอบความถูกต้องรายละเอียดของงานเพื่อจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์
- 6.นำเสนอสู่ภายนอกและสื่อโซเชียลมีเดีย
- 7.จัดเก็บสู่ฐานข้อมูลเพื่อง่ายต่อการค้นหา
- 8.ส่งสำเนางานให้กับต้นสังกัดที่ประสานงานมา

### ผลลัพธ์

- 1.สื่อมัลติมีเดียและภาพนิ่งเพื่อการประชาสัมพันธ์
- 2.ไฟล์งานเพื่อการเก็บในการจัดทำฐานข้อมูล
- 3.ไฟล์ภาพเพื่อไว้สำหรับจัดทำสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์
- 4.ข้อมูลข่าวสารของสถาบัน เพื่อใช้ในการเผยแพร่ผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์ต่างๆ และทางสื่อโซเชียลมีเดียทุกช่องทาง ทั้งภายในและภายนอก ให้ได้รับข้อมูลข่าวสารของสถาบัน





# นักวิชาการคอมพิวเตอร์

นางสาวสุวิมล วัฒนศิริ